|  |
| --- |
|  |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **KOCAELİ / KARTEPE / HACI HALİM KARSLI ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  HİZMET STANDARTLARI** | | | | | **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ  (EN GEÇ)** | | 1 | Ortaokul Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi | 1. Veli dilekçe  2. Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde,belgesinikaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir. | 3 İŞ GÜNÜ | | 2 | Ortaokullarda Öğrenim Gören Öğrencilerin Kayıt-Nakillerinin Yapılması | 1. Veli dilekçe  2. Şehit, harp malulü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge  3. Okul çalışanı olduğunu gösteren belge  4. Anne babanın çalıştığını gösteren belge  (Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.) | 1 SAAT | | 3 | Örgün (Ortaokul) Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Başvurularının Alınması | 1. Veli dilekçe | 5 İŞ GÜNÜ | | 4 | Seçmeli Derslerin Belirlenmesi | 1. Veli dilekçe | 3 İŞ GÜNÜ | | 5 | Ortaokullarda Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı Başvurularının Alınması | 1-Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösteren beyanname  2-Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı  3-Aile üyelerinin Türkiye Cumhuriyeti kimlik numaraları beyanı | 30 DAKİKA | | 6 | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1- Dilekçe (Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.) | 30 DAKİKA | | 7 | Yabancı Ülkede Öğrenim Gören Öğrenciler İçin Denklik ile Kayıt Yapılması | 1. Denklik belgesi (Veli elindeki öğrenciye ait öğrenim belgesi ile il milli eğitim müdürlüğüne müracaat etmesi ve öğrenime devam edeceği sınıfının belirlenmesi) | 5 İŞ GÜNÜ | | 8 | Okul Öğrenci Davranışları Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi | 1. Veli dilekçesi | 3 İŞ GÜNÜ | | 9 | Eğitim ve Öğretim Desteği Uygulaması | 1.Veli dilekçesi  2. Gelir beyannamesi (anne ve babaya ait)  3. Uluslararası federasyonlarca yapılmış olan ve öğrencinin katılmış olduğu olimpiyatlar ve resmi makamlarca ulusal ve il düzeyinde yapılan yarışmalarda alınan dereceler  4. Üniversitede öğrenim gören diğer kardeşlerin öğrenim durumunu veya üniversitede okumaya hak kazandığını gösteren belgeler  5. Annesi koruma altındaki çocuklar, engelli raporu ve kaynaştırma raporu olan çocuklar | 1 İŞ GÜNÜ | | 10 | Öğrenci Mazeret İzin İsteği | 1. Veli dilekçesi | 15 DAKİKA |   *Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.*   |  |  | | --- | --- | | **İlk Müracaat Yeri** | **İkinci Müracaat Yeri** | | İsim    : Vural AKPINAR | İsim     :  Ferhat DİLEK | | Unvan:  Okul Müdürü | Unvan :  İlçe Milli Eğitim Müdürü | | Adres : Köseköy Mah. Busem Sk.No:23  Kartepe/KOCAELİ | Adres : Fatih Sultan Mehmet Mah. Kent Meydanı No:1 Kat:1 Kartepe / KOCAELİ | | Telefon :  262373 30 91 | Tel    : 262 3736163 – 3734441 | | Faks     :   262373 30 91 | Faks  : 262 3734482 | | E-Posta : 709576@meb.k12.trBu mail adresi spam botlara karşı korumalıdır, görebilmek için Javascript açık olmalıdır | E-Posta : kartepe41@meb.gov.trBu mail adresi spam botlara karşı korumalıdır, görebilmek için Javascript açık olmalıdır | |
|  |